Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominación Empleo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA |   | MES |   | AÑO |   |

 Identificación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha Posesión:

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos marcados como pendientes, dentro de los términos establecidos en los artículos 7 y 8 del Decreto Ley 785 de 2015, según corresponda:

 **Fecha máxima Entrega**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA |   | MES |   | AÑO |   |

1. Tarjeta o matricula profesional

 (Dentro del año siguiente a la fecha de posesión)

1. Resolución de convalidación del título de pregrado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA |   | MES |   | AÑO |   |

(Dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión)

1. Resolución de convalidación del título de Posgrado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIA |   | MES |   | AÑO |   |

(Dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de posesión)

De no acreditarse en ese tiempo, se aplicará lo previsto en el artículo [5º](http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=321#5) de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_